

Toimitusjohtajasopimus

Tämä johtajasopimus ei ole työsopimuslain mukainen työsopimus.

1. Sopijapuolet

1. X Oy (Y-tunnus xxxxxx-x), jäljempänä myös Yhtiö.
2. Etunimi Sukunimi (henkilötunnus), jäljempänä Toimitusjohtaja.

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan Toimitusjohtajan velvoitteista toimia Yhtiön hyväksi, Toimitusjohtajalle suoritettavasta vastikkeesta sekä muista Yhtiön ja Toimitusjohtajan välisistä keskinäisistä oikeuksista ja velvollisuuksista.

3. Toimitusjohtajan tehtävät

Toimitusjohtaja on Yhtiön toimitusjohtaja, joka hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa lain ja hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimitusjohtaja valvoo Yhtiön liiketoimintaa sekä hoitaa Yhtiön juoksevaa hallintoa osakeyhtiölain määräysten mukaisesti Yhtiön hallituksen antamia ohjeita noudattaen. Toimistaan hän on Yhtiön hallitukselle vastuullinen.

Toimitusjohtajan varahenkilöstä päättää Yhtiön hallitus.

Toimitusjohtaja johtaa Yhtiön toimintaa Yhtiön hallituksen hyväksymien strategioiden ja toimintasuunnitelmien sekä hallituksen muiden toiminnallisten linjausten perusteella.

Toimitusjohtajan tehtävät määritellään tarkemmin Yhtiön hallituksen päätöksellä. Toimitusjohtaja on velvollinen muun muassa raportoimaan kuukausittain Yhtiön liiketoiminnan tilanteesta ja kehitysnäkymistä kirjallisesti hallitukselle, ellei hallituksen työjärjestyksessä ole erikseen määritelty tarkemmin raportoinnin tiheyttä ja sen sisältöä.

Toimitusjohtajalle vahvistetaan hallituksessa vuosittain tulostavoitteet, joiden valmistelusta vastaa hallituksen puheenjohtaja.

Normaalista toiminnasta poikkeaviin ja laajakantoisiin toimiin Toimitusjohtaja saa ryhtyä vain Yhtiön hallituksen erikseen antaman valtuutuksen nojalla. Toimitusjohtajan on viipymättä ilmoitettava Yhtiön hallituksen puheenjohtajalle hallituksen koolle kutsumista varten sellaisista asioista, joihin Toimitusjohtaja ei voi ryhtyä ilman hallituksen lupaa.

Toimitusjohtajan tehtävänä on Yhtiön muun kuin hallituksen päätösvallassa olevan henkilöstön palvelukseen ottaminen ja erottaminen.

4. Toimisuhteen alkaminen ja koeaika

Tämän Toimitusjohtajasopimuksen mukainen toimi alkaa xx.xx.xxxx lukien. Sopimussuhde on voimassa toistaiseksi.

Tämän sopimuksen mukainen palkanmaksu ja muut johtajasopimukseen liittyvät edut alkavat xx.xx.xxxx lukien.

Toimitusjohtajan ensimmäiset 6 kuukautta ovat koeaikaa, jonka kuluessa sopimus voidaan molempien osapuolten osalta purkaa välittömästi vaikutuksin ilman irtisanomisaikaa.

5. Palkkaedut

Toimitusjohtajan rahapalkka on x euroa kuukaudessa. Palkka maksetaan kuukausittain kuun 15. päivänä, tai ko. päivän sattuessa viikonloppuun, viimeisinä edeltävänä pankkipäivänä Toimitusjohtajan ilmoittamalle pankkitilille. Toimitusjohtajan palkkaa tarkistetaan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä vähintään samalla yleiskorotusprosentilla, jota noudatetaan Yhtiön ylempien toimihenkilöiden palkantarkistuksissa.

Hallitus päättää erikseen mahdollisesta tulospalkkausjärjestelmästä ja sen soveltamisesta Toimitusjohtajaan.

6. Luontaisedut

Toimitusjohtajalle annetaan matkapuhelinetu luontaisetuna, jonka verotusarvo lisätään verotettavaan ansioon. Lisäksi Toimitusjohtajalle annetaan Yhtiön käytännön mukainen lounasetu.

- *tarvittaessa määritellään muut luontaisedut, kuten esim. autoetu*

7. Vuosiloma

Toimitusjohtajaan ei sovelleta vuosilomalakia, kuitenkin toimitusjohtajalla on täysi lomaoikeus, joka perustuu yhtiössä sovellettavaan työehtosopimukseen.

Toimitusjohtajalla on oikeus päättää itsenäisesti lomien ajankohdista yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa, edellyttäen että loma ei kohtuuttomasti häiritse yrityksen toimintaa. Toimitusjohtajalle maksetaan lomapalkan yhteydessä lomarahaa, jonka suuruus on 50 % loma-ajan rahapalkasta. Lomapalkka ja lomarahaa maksetaan siinäkin tapauksessa, ettei lomaa voida pitää.

Toimitusjohtajan käytettäväksi myönnetään toimisuhteen ensimmäisenä vuotena neljä (4) viikkoa palkallista kesälomaa ja yksi (1) viikko palkallista talvilomaa.

8. Sairastuminen ja työterveyshuolto

Sairausajan palkka maksetaan Yhtiössä sovellettavan työehtosopimuksen ja yleisen työehtosopimuksen ehtojen mukaisesti ja tasoisesti.

Toimitusjohtajalla on oikeus työterveyshuoltoon (lakisääteinen työterveyshuolto sekä sairaanhoito) Yhtiön työterveyshuoltojärjestelmän mukaan.

9. Eläke-etuudet

Toimitusjohtajalla on oikeus työntekijän eläkelain mukaiseen eläkkeeseen.

- tarvittaessa määritellään eläkelaki, jota sopimuksessa noudatetaan

10. Vakuutukset

Yhtiö ottaa kustannuksellaan Toimitusjohtajalle matkavakuutuksen, tapaturmavakuutuksen sekä vastuuvakuutuksen, joka kattaa Toimitusjohtajan toiminnan.

11. Matkustaminen ja edustaminen

Toimitusjohtajalle aiheutuvat matkakustannukset korvataan kulloinkin voimassa olevan Verohallinnon verovapaita matkakustannuksia koskevan päätöksen mukaisesti enimmäismäärin. Matkustuksessa Toimitusjohtajan tulee noudattaa Yhtiön voimassa olevaa matkustusohjetta.

Yhtiö asettaa Toimitusjohtajan käyttöön luottokortin matkustamiseen, edustamiseen ja Yhtiön toimintaan liittyviä kuluja varten. Hallituksen puheenjohtaja hyväksyy Toimitusjohtajan matka- ja luottokorttimaksut.

12. Jatkokoulutus

Toimitusjohtajalla on oikeus osallistua hallituksen erikseen määrittelemässä laajuudessa asemaansa vastaavaan jatkokoulutukseen, jonka koulutuksen maksaa Yhtiö. Toimitusjohtajan tulee erikseen ennen koulutustilaisuuteen ilmoittautumista itse esittää koulutustilaisuudet ja sopia niihin osallistumisesta etukäteen hallituksen puheenjohtajan kanssa.

13. Keksinnöt ja tekijänoikeudet

Toimitusjohtajan tekemiin keksintöihin sovelletaan, mitä laissa on säädetty oikeudesta työntekijän tekemiin keksintöihin. Keksinnöistä maksettavasta korvauksesta sovitaan kulloinkin erikseen.

Tekijänoikeus Toimitusjohtajan työn tuloksena syntyneisiin tekijänoikeudellisiin teoksiin säilyy Toimitusjohtajalla. Yhtiöllä on käyttöoikeus mainittuihin teokseen tämän sopimuksen voimassaoloajan. Tekijänoikeuden käyttöoikeuden luovuttamisesta sopimussuhteen jälkeen sovitaan erikseen.

- *lausekkeen sisältö on harkittava tapauskohtaisesti*

14.
Sivutoimet

Sivutoimen pitämiseen on saatava hallituksen kirjallinen suostumus riippumatta siitä, käytetäänkö työaika sivutoimen hoitamiseen. Lisäksi Toimitusjohtaja sitoutuu siihen, ettei hän omissa nimissään tai missään muussa muodossa harjoita yhtiön kanssa kilpailevaa liike- tai ammattitoimintaa.

15.
Sopimuksen päättymisen

Irtisanomisaika on toimitusjohtajan irtisanoutuessa kuusi (6) kuukautta.

Mikäli toimitusjohtaja irtisanotaan hänen tehtävänsä päättyvät välittömästi, ellei toisin ole sovittu, hänelle maksetaan toimitusjohtajan päättymishetkellä kuuden (6) kuukauden palkkaa vastaava kertakorvaus. Mikäli toimitusjohtaja on ollut tehtävässään vähemmän kuin kuusi (6) kuukautta, kertakorvaus määräytyy kertyneiden täysien tehtävissä olokuukausien perusteella.

Sopimus päättyy ilman irtisanomista toimitusjohtajan siirtyessä eläkkeelle.

Sopimuksen lakatessa olemassa voimassa, toimitusjohtajan on palautettava yhtiölle kaikki siltä saamansa aineisto. Toimitusjohtajalla ei ole oikeutta pidättää itselleen käsipanttina mitään yhtiölle kuuluvaa aineistoa mahdollisten saatavien vakuudeksi, elleivät saatavat ole lainvoimaisella päätöksellä riidattomasti todettuja.

16.
Kilpailukiello

Toimitusjohtaja sitoutuu toimitusjohtajan voimassa ollessa sekä toimitusjohtajan päätyessä kaksitoista (12) kuukautta olemaan ryhtymättä suoraan tai epäsuorasti itse tai omistamiensa tai hallinnoimiensa Yhtiöiden kautta taikka muutoin harjoittamaan Yhtiön kanssa kilpailevaa toimintaa taikka olemaan siirtymättä sellaisen yrityksen palvelukseen tai muutoin käytettäväksi, jonka toiminta on tai tulisi Toimitusjohtajan ko. yrityksen palvelukseen tai käytettäväksi siirtymisen kautta olemaan Yhtiön kanssa kilpailevaa toimintaa.

Mikäli Toimitusjohtaja rikkoo tätä kilpailukielloa, niin hän on velvollinen suorittamaan Yhtiölle kustakin rikkomuksesta sopimussakkona kuuden (6) kuukauden rahapalkkaa vastaavan sopimussakon.

17.
Salassapitovelvollisuus

Toimitusjohtaja ei sopimussuhteen kestäessä käytä hyväkseen tai ilmaise muille liike- tai ammattisalaisuuksia, jotka Yhtiö tai sen emo- ja tytäryhteisöt ovat hänelle uskoneet tai jotka hän on muutoin saanut tietoonsa. Salassapitovelvollisuus jatkuu myös sen jälkeen, kun tämä sopimus on lakannut olemassa.

18.
Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta tai sen päättymistä koskevat erimielisyydet on pyrittävä ratkaisemaan neuvotteluteitse. Mikäli osapuolet eivät pääse asiasta sovintoratkaisuun, erimielisyydet käsitellään ja ratkaistaan ensiasteen tuomioistuimena Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

19.

Muut määräykset

Toimitusjohtajalla on tämän sopimuksen päättymisen yhteydessä oikeus saada Työsopimuslain 6 luvun 7 §:n mukainen työtodistus. Lisäksi Toimitusjohtajalla on tämän sopimuksen päättymisen yhteydessä oikeus saada asianmukaisesti täytetty Työttömyyskassojen yhteisjärjestön hyväksymä palkkatodistus.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti molempien osapuolten allekirjoituksin.

20.

Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Aika ja paikka

Allekirjoitukset

Etunimi Sukunimi
hallituksen puheenjohtaja

Etunimi Sukunimi
toimitusjohtaja